

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора БУ «Низневартовский
строительный колледж»

О.В. Черненко

Приказ № 40 от 19.10.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
БУ «Низневартовский строительный колледж»**

ПЛЖ SMK 7.2. 688.....-23

Версия 1

Дата введения 19.10.2023

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
« 08 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом БУ
«Низневартовский
строительный колледж»
Протокол № 1
« 11 » 09 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятков Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Низневартовск
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Кудашова М.И. <i>[Signature]</i> Чиканцева Д.Н. <i>[Signature]</i>	
Проверил	Юрисконсульт	Кузьмина Л.А. <i>[Signature]</i>	
Версия 1.0			Стр. 1 из 10

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, термины, сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Основная цель, задачи	4
6. Основные права и обязанности членов ШВР	5
7. Основные направления ШВР	7
8. Заключительные положения	7
<i>Приложение А</i>	8
<i>Приложение Б</i>	9
<i>Приложение В</i>	10

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – ШВР).

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.7. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р,

2.9. Устав БУ «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014 №13-Р-419).

3. Определения, термины, сокращения

3.1. ШВР – штаб воспитательной работы.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, план работы ШВР разрабатывается и утверждается ежегодно, Педагогическим советом БУ «Нижневартовский строительный колледж».

4.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Колледж), содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

4.3. Общее руководство ШВР осуществляет директор Колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

4.4. Члены ШВР назначаются приказом директора Колледжа.

4.5. В состав ШВР входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель по физическому воспитанию, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор.

4.6. Заседание ШВР проводится не реже 1 раза в месяц в течении учебного года (сентябрь – июнь). По мере необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.7. На заседаниях ШВР рассматриваются следующие вопросы: планирование работы и оценка деятельности членов ШВР, рассмотрение предложений членов ШВР по организации воспитательной (в том числе профилактической работы) с несовершеннолетними (семьями), заслушивание отчет о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5. Основная цель, задачи

5.1. Основная цель деятельности ШВР – создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

5.2. Задачи:

5.2.1. Планирование и организация воспитательной работы.

5.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

5.2.3. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе студентов;

5.2.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

5.2.5. Поддержка студенческого самоуправления; организация взаимодействие с детскими, молодежными, общественными объединениями;

5.2.6. Организация работы медиацентра с целью реализации его воспитательного потенциала;

5.2.7. Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов;

5.2.8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков;

5.2.9. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

5.2.10. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

5.2.11. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями;

5.2.12. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

6. Основные права и обязанности членов ШВР

6.1. Основные права членов ШВР:

6.1.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.1.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

6.1.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.1.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.2. Общее руководство ШВР осуществляет директор Колледжа.

6.3. *Заместитель директора по УВР* осуществляет:

6.3.1. Планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

6.3.2. Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

6.3.3. Организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики;

6.3.4. Координацию деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся.

6.4. *Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями* выполняет следующие должностные обязанности:

6.4.1. Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

6.4.2. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

6.4.3. Информировует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных общественных объединений и организаций;

6.4.4. Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив Колледжа;

6.4.5. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся Колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов студентов;

6.4.6. Ведет сообщества Колледжа в социальных сетях;

6.4.7. Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

6.4.8. Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

6.4.9. Обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

6.4.10. Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности общественных организаций.

6.5. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

6.5.1. Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Колледже, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений Колледжа;

6.5.2. Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

6.4.2. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

6.5.3. Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

6.6. Социальный педагог осуществляет:

6.6.1. Контроль за организацией профилактической деятельности кураторами;

6.6.2. профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

6.6.3. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

6.6.4. индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

6.7. Педагог-психолог осуществляет:

6.7.1. Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

6.7.2. Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

6.7.3. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

6.7.4. Оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

6.7.5. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

6.7.6. Работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

6.8. Руководитель по физическому воспитанию осуществляет:

6.8.1. Пропаганду здорового образа жизни;

6.8.2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

6.8.3. Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

6.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

6.9.1. Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

6.9.2. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

6.10.1. Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

6.10.2. Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

6.10.3. Популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

6.10.4. Организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6.11. Педагог-организатор осуществляет:

6.11.1. Организацию работы органов ученического самоуправления;

6.11.2. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

6.11.3. Вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

7. Основные направления ШВР

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в Колледже.

7.3. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.4. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, в госпабликах, на медиаресурсах Медиациентра.

7.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Колледже.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, студенческом совете БУ «Нижевартовский строительный колледж» утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве, рассматриваются на педагогическом совете, студенческом совете БУ «Нижевартовский строительный колледж», утверждаются приказом директора колледжа.

8.5. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

ЛИСТ РАССЫЛКИ




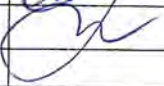
**Положение о штате воспитательной работы
БУ «Нижевартровский строительный колледж»**

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кудашова М.И.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Чиканцева Д.Н.
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.
Педагог дополнительного образования	Абдулгалимова М.Р.
Педагог дополнительного образования	Шмиляк М.В.
Руководитель по физическому воспитанию	Ардаширова М.М.
Социальный педагог	Анненкова Р.Э.
Педагог-психолог	Соколова О.И.
Педагог-психолог	Тунева Л.А.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о штате воспитательной работы
БУ «Нижевартровский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.	19.10.2023	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.	19.10.2023	
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.	19.10.2023	
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.		

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
Положение о штате воспитательной работы
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замещенных	новых	аннулир ованных					